

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1108/QĐ-SNNPTNT ngày 29/12/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Bám sát nội dung Quyết định số 1108/QĐ-SNNPTNT ngày 29/12/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Tập trung xây dựng nền hành chính dân chủ hiện đại, năng động, trách nhiệm, phục vụ nhân dân; quyết tâm nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, người dân và doanh nghiệp đối với lĩnh vực quản lý nhà nước về lâm nghiệp.

- Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục cần nắm rõ các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lâm nghiệp trong năm 2024 để triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện cải cách hành chính một cách toàn diện, có trọng tâm, chú trọng cải cách thủ tục hành chính trong giải quyết những vấn đề bức xúc liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác chỉ đạo gắn với thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

- Kế thừa, phát huy những kết quả đã đạt được trong CCHC trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh công tác CCHC trong toàn lực lượng Kiểm lâm.

II. Nhiệm vụ cụ thể và phân công thực hiện

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND tỉnh trong lĩnh vực lâm nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm: 100% văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Đúng tiến độ được cấp có thẩm quyền giao.

b) Chủ động đề xuất, tham mưu Sở trình UBND tỉnh kịp thời thể chế hóa và tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách, quy định của Trung ương, chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Chi cục Kiểm lâm.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm: Các chương trình, kế hoạch, đề án, quyết định của UBND tỉnh; các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

c) Triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 (kỳ thứ 3) thuộc phạm vi quản lý lĩnh vực lâm nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Sản phẩm: Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023; các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo thực hiện trước ngày 30/01/2024.

d) Trên cơ sở kế hoạch của tỉnh, của Sở; tham mưu và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm của Chi cục Kiểm lâm.

- Đơn vị chủ trì: phòng Thanh tra pháp chế và tuyên truyền.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Chi cục.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chi cục Kiểm lâm; báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện:

- + Ban hành kế hoạch: Quý I/2024.

- + Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện theo quy định và các văn bản kiến nghị xử lý về Sở Nông nghiệp và PTNT.

đ) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: phòng Thanh tra pháp chế và tuyên truyền.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Chi cục.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2024 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2024.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn.

- Sản phẩm: các kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các kế hoạch của Chi cục và báo cáo định kỳ theo quy định.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất, loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC không cần thiết.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của Chi cục.

+ Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình Sở Nông nghiệp và PTNT đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, hành chính và XDLL/Bộ phận kiểm soát TTHC.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của đơn vị, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố sửa đổi, bãi bỏ thay thế, bổ sung danh mục TTHC.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện các thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên cổng thông tin điện tử của Sở, và niêm yết tại Chi cục.

- Thời gian thực hiện:

- + Niêm yết tại cơ quan: Quý I/2024.

- + Đăng tải cổng thông tin điện tử của Sở: Thường xuyên.

g) Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT cập nhật, công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC; Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật, đăng tải công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm: Các TTHC phát sinh, thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

h) Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

i) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng/Bộ phận kiểm soát TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

k) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng/Bộ phận kiểm soát TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của tỉnh và hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và PTNT; Sở Thông tin và Truyền thông.

l) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng/Bộ phận Kế toán.

- Sản phẩm: tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

m) Thực hiện niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở và trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

o) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Đơn vị phối hợp: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy; kiện toàn tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: các quyết định của Sở, UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tiếp tục rà soát xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: Kế hoạch tinh giản biên chế của Chi cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Cải cách chế độ công vụ:

a) Xây dựng, tham mưu triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức Kiểm lâm.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chi cục.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT và kế hoạch của Chi cục.

b) Rà soát, tham mưu đăng ký tuyển dụng công chức, đảm bảo công tác tuyển dụng theo đúng tiêu chuẩn quy định, đảm bảo công chức được tuyển dụng có chất lượng, có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng,

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: văn bản triển khai của Chi cục.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: văn bản triển khai của Chi cục.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Sở và UBND tỉnh.

d) Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động công vụ của Chi cục theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Chỉ thị số 3714/CT-BNN-TCLN ngày 15/12/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc tăng cường chấn chỉnh hoạt động của lực lượng Kiểm lâm.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Cải cách tài chính công:

a) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định; Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng/Bộ phận Kế toán.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.
- Sản phẩm: Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công
- Thời gian thực hiện:
- + Ban hành Quy chế quý I năm 2024.
- + Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

b) Tham mưu xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2025-2027.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng/Bộ phận Kế toán.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai của Chi cục; Báo cáo kết quả triển khai thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý III/2024.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số:

a) Tham mưu ban hành Kế hoạch chuyển đổi số của Chi cục Kiểm lâm năm 2024.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chi cục.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024.

b) Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các Phòng, Đội, Hạt Kiểm lâm.

- Đơn vị chủ trì: phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng/Bộ phận văn thư.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả hoạt động.

7. Công tác thông tin, truyền thông và tuyên truyền:

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- Đơn vị chủ trì: phòng Thanh tra, pháp chế và Tuyên truyền.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo của Chi cục.

- Thời gian thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch quý I/2024.

+ Báo cáo theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Trưởng các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm các huyện, liên huyện thành phố, thị xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch này.

2. Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng tham mưu, theo dõi tiến độ thực hiện, tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính gửi Sở Nông nghiệp và PTNT đúng thời gian quy định.

3. Các Phòng, bộ phận liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện những nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các Phòng có liên quan triển khai thực hiện đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của Chi cục Kiểm lâm, yêu cầu các Phòng, Đội KLCD và PCCCR, Hạt Kiểm lâm các huyện, liên huyện thành phố, thị xã tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT Q.Ngãi;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các Phòng, Đội, Kế toán;
- Các Hạt Kiểm lâm;
- Lưu: VT, TC (Nam).

CHI CỤC TRƯỞNG

Phạm Duy Hưng