

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**  
**của Chi cục Kiểm lâm năm 2024**

Thực hiện nhiệm vụ định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 được sửa đổi, bổ sung năm 2020; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 448/KH-SNNPTNT ngày 31/01/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024;

Để triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là QPPL) theo định kỳ bảo đảm đúng tiến độ và có chất lượng, Chi cục Kiểm lâm ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 Khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của các phòng, cơ quan, đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản pháp luật liên quan.

- Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa theo quy định tại Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL**

#### *a) Về tự kiểm tra văn bản QPPL*

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền.

+ Đơn vị phối hợp: Các Phòng và các đơn vị Kiểm lâm trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

#### *b) Về kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền*

- Nội dung công việc: Thực hiện kiểm tra 100% các văn bản QPPL nhận được thuộc thẩm quyền kiểm tra của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Điều 114 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền

+ Đơn vị phối hợp: Các Phòng và các đơn vị Kiểm lâm trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

#### *c) Công tác xử lý văn bản QPPL qua kiểm tra*

- Kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền.

+ Đơn vị phối hợp: Các Phòng và các đơn vị Kiểm lâm trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các Phòng chuyên môn, đơn vị Kiểm lâm trực thuộc xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

+ Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc các Phòng chuyên môn, đơn vị Kiểm lâm trực thuộc xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo. Tham mưu, kiến nghị xử lý đối với trường hợp cơ quan ban hành văn bản xử lý không triệt để hoặc không đúng quy định, thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền.

+ Đơn vị phối hợp: Các Phòng và các đơn vị Kiểm lâm trực thuộc.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

## 2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

### *a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý*

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn tự thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### *b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch*

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn tự thực hiện rà soát đối với các văn bản có nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

*c) Rà soát các văn bản QPPL đã ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương nhưng đến nay văn bản QPPL của Trung ương đã hết hiệu lực thi hành*

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn tự thực hiện rà soát đối với các văn bản có nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

*d) Rà soát các văn bản QPPL liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính*

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở và các cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức hành chính và Xây dựng lực lượng.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn có liên quan.
- Phòng Tổ chức hành chính và Xây dựng lực lượng có trách nhiệm đôn đốc, rà soát, tổng hợp kết quả rà soát báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

*đ) Rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp đã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng*

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp tỉnh ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền rà soát đối với các văn bản có nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị Kiểm lâm trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

*e) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL*

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát, các đơn vị kịp thời tham mưu Sở trình cấp có thẩm quyền xử lý (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.
- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tự thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL đã soạn thảo, tham mưu có nội dung chưa phù hợp trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm trình cấp có thẩm quyền xử lý.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Thanh tra, Pháp chế và Tuyên truyền.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### **3. Công tác báo cáo, thống kê**

- Các Phòng, đơn vị Kiểm lâm trực thuộc báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2024 của đơn vị mình gửi về Chi cục Kiểm lâm (qua Thanh tra, pháp chế và Tuyên truyền) trước ngày 10/11/2024.
- Thanh tra, pháp chế và Tuyên truyền tổng hợp kết quả và báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của Chi cục Kiểm lâm gửi về Sở Nông nghiệp và PTNT đúng thời hạn quy định.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phòng Thanh tra, pháp chế và Tuyên truyền**

a) Chủ trì, làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các Phòng chuyên môn, đơn vị Kiểm lâm trực thuộc triển khai, thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổng hợp, kiểm tra, rà soát lại kết quả hệ thống hóa do các Phòng chuyên môn và các đơn vị Kiểm lâm trực thuộc gửi đến; báo cáo kết quả hệ thống hóa văn

bản QPPL trong lĩnh vực Lâm nghiệp năm 2024 về Sở Nông nghiệp và PTNT theo đúng tiến độ.

## **2. Phòng chuyên môn, đơn vị Kiểm lâm trực thuộc**

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch tiến hành rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng, đơn vị mình đảm bảo đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

## **3. Kinh phí thực hiện**

Phòng Tổ chức, hành chính và XDLL (*bộ phận Kế toán*) có trách nhiệm hướng dẫn các Phòng, đơn vị Kiểm lâm trực thuộc thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 lập dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

Yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn, các đơn vị Kiểm lâm trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, kịp thời báo cáo về Chi cục Kiểm lâm (*qua Phòng Thanh tra, pháp chế và Tuyên truyền*) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở NN và PTNT;
- Lãnh đạo CCKL;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Hạt Kiểm lâm;
- Lưu: VT, TTPCTT.T

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Phạm Duy Hưng**