

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT QUẢNG NGÃI
CHI CỤC KIỂM LÂM

Số: /KH-CCKL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về
Bảo vệ bí mật nhà nước của Chi cục Kiểm lâm năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 677/KH-SNNPTNT ngày 23/02/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi về việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) năm 2024, Chi cục Kiểm lâm ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác bảo vệ BMNN và xem đây là nhiệm vụ quan trọng của đơn vị.

2. Đưa công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN của đơn vị đi vào nề nếp, thực chất, hiệu quả; phát huy vai trò của cấp ủy, người đứng đầu trong công tác bảo vệ BMNN, gắn trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong công tác bảo vệ BMNN, góp phần đảm bảo an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; phục vụ hiệu quả các nhiệm vụ chính trị quan trọng của đất nước, của tỉnh, của ngành trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

3. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý làm thất bại mọi âm mưu và hoạt động tấn công, thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN của các loại đối tượng bên trong và bên ngoài. Đề xuất các biện pháp nhằm khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để kẻ địch, phần tử xấu lợi dụng chống phá.

4. Lãnh đạo các phòng, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế chỉ đạo phòng, đơn vị mình thực hiện tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, không để xảy ra lộ, mất BMNN.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến việc chấp hành các quy định của công tác bảo vệ BMNN

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Bảo vệ BMNN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành gồm: Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Nghị định số 144/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực

an ninh trật tự, an toàn xã hội; phòng chống tệ nạn xã hội, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; phòng chống bạo lực gia đình; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Công văn số 142/UBND-NC ngày 04/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh; Công văn số 345/UBND-NC ngày 02/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện một số quy định của Luật Bảo vệ BMNN; Công văn số 77/UBND-NC ngày 15/3/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN; danh mục BMNN ngành, lĩnh vực do Thủ tướng Chính phủ ban hành,...

Hình thức tuyên truyền: Tổ chức hội nghị, họp đơn vị hoặc lồng ghép tại các buổi họp giao ban, sinh hoạt Chi bộ, sinh hoạt chuyên đề.

Cơ quan thực hiện: Thủ trưởng đơn vị chủ trì quán triệt đến toàn bộ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Kiện toàn phân công, bố trí cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN

Thủ trưởng đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quy mô, tính chất hoạt động thực tế của đơn vị để phân công lãnh đạo, cán bộ chuyên trách, kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN đáp ứng các tiêu chuẩn chính trị, trình độ, năng lực (có quyết định phân công cụ thể, cán bộ trực tiếp làm công tác bảo vệ BMNN phải viết cam kết bảo vệ BMNN).

Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất trong Quý II năm 2024.

3. Tiếp tục ban hành, rà soát sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện nội quy bảo vệ BMNN, các quy định về quản lý, sử dụng thiết bị lưu trữ, thiết bị thông tin liên lạc, văn thư, lưu trữ... cho phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ BMNN

Ban hành nội quy bảo vệ BMNN. Tiến hành rà soát sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế đã ban hành về việc quản lý, sử dụng máy vi tính, thiết bị lưu trữ, thiết bị thông tin liên lạc, công tác văn thư, lưu trữ,... để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ BMNN.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 30/3/2024**.

4. Đẩy mạnh hơn nữa hiệu quả công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin BMNN, bảo vệ BMNN trên không gian mạng; xử lý vụ việc lộ, mất BMNN

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc chấp hành các quy định về soạn thảo, lưu trữ, in, sao, chụp, truyền đưa, giao nhận tài liệu có nội dung BMNN...; chủ động xây dựng các phương án đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ BMNN trên không gian mạng; kiểm tra, kiểm soát nội dung trước khi đăng tải trên các cổng thông tin, trang thông tin điện tử và hệ thống thông tin khác có kết nối internet.

Các phòng, đơn vị khi phát hiện vụ việc lộ, mất BMNN phải khẩn trương báo cáo Lãnh đạo Chi cục để báo cáo Sở hướng dẫn, chỉ đạo xác minh, xử lý, khắc phục.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; sơ kết công tác bảo vệ BMNN theo quy định

Chủ động tiến hành tự kiểm tra, hướng dẫn tại đơn vị mình và báo cáo kết quả thực hiện về Sở theo các mốc thời gian quy định ghi trong Kế hoạch.

Chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo (đột xuất và định kỳ); tổ chức triển khai, sơ kết công tác bảo vệ BMNN theo quy định; báo cáo sơ kết năm 2024 gửi Sở trước đúng thời gian quy định.

6. Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực thông tin, truyền thông; báo chí, xuất bản; trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN; trong quan hệ, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài

6.1. Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực thông tin, truyền thông

Chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về an toàn thông tin mạng; tăng cường kiểm soát truy cập phát hiện, khắc phục lỗ hổng bảo mật và phòng ngừa, phát hiện đấu tranh, ngăn chặn, vô hiệu hóa các hoạt động xâm nhập hệ thống mạng thông tin (mạng nội bộ và máy tính truy cập internet) của cơ quan, đơn vị; định kỳ kiểm tra, đánh giá nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có biện pháp quản lý chặt chẽ các thiết bị lưu trữ ngoài (USB, thẻ nhớ, ổ cứng di động,...), thiết bị dùng để soạn thảo, lưu trữ tài liệu BMNN (tuyệt đối không kết nối mạng internet và các mạng thông tin khác có nguy cơ lộ, mất BMNN), sử dụng các thiết bị di động thông minh trong hội nghị, hội thảo phổ biến nội dung BMNN; tăng cường sử dụng mạng nội bộ, mạng diện rộng để trao đổi thông tin, tài liệu chuyên môn; không sử dụng các dịch vụ thư điện tử miễn phí, mạng xã hội để trao đổi tài liệu chuyên môn hoặc tài liệu BMNN.

6.2. Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực báo chí, xuất bản

Quản lý chặt chẽ việc trao đổi, cung cấp thông tin báo chí, xuất bản và các phương tiện thông tin đại chúng phải chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN, Luật Báo chí, Luật Xuất bản.

6.3. Bảo vệ BMNN trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN

Thực hiện nghiêm túc quy định về bảo vệ BMNN trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN; chú ý thẩm quyền cho phép tổ chức hội nghị, thành phần tham gia hội nghị, địa điểm tổ chức, việc sử dụng các phương tiện, thiết bị và phương án bảo vệ. Chủ động trao đổi, phối hợp lực lượng Công an và các lực lượng khác liên quan đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm có nội dung BMNN.

6.4. Bảo vệ BMNN trong quan hệ, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài

Phải chuẩn bị kỹ về nội dung, thực hiện đúng chương trình đã được phê duyệt; việc mang tài liệu BMNN ra nước ngoài công tác, nghiên cứu, học tập phải có văn bản xin phép và được sự đồng ý cấp thẩm quyền.

7. Tăng cường cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN

Trang bị đầy đủ các loại dấu bảo mật; hệ thống sổ mật riêng; bố trí nơi lưu giữ hồ sơ, tài liệu BMNN đảm bảo an toàn; máy vi tính, máy in độc lập (dùng để soạn thảo, lưu trữ tài liệu BMNN); ...; đặc biệt là nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tình hình mới; bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Chi cục và trưởng các phòng, Đội, Hạt kiểm lâm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này.

2. Giao Phòng tổ chức hành chính và xây dựng lực lượng chủ trì tham mưu hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo (đột xuất và định kỳ).

Yêu cầu các phòng, Đội, Hạt kiểm lâm nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh kịp thời báo cáo Lãnh đạo Chi cục./.

Nơi nhận:

- Sở NN&PTNT (b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, Đội, Hạt;
- Lưu: VT, TCHC(B.Ngọc)

CHI CỤC TRƯỞNG

Phạm Duy Hưng