

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ CHI CỤC KIỂM LÂM

Theo nội dung Kết luận thanh tra số 25/KL-TTr ngày 13/3/2024 của Chánh Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức

Thực hiện Kết luận thanh tra số 25/KL-TTr ngày 13/3/2024 của Chánh Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức; ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Công văn số 1014/SNNPTNT-TTr ngày 15/3/2024 về việc chỉ đạo thực hiện Kết luận thanh tra; Chi cục Kiểm lâm báo cáo kiểm điểm trách nhiệm tập thể về thiếu sót theo nội dung Kết luận Thanh tra số 25/KL-TTr ngày 13/3/2024 của Chánh Thanh tra Sở như sau:

1. Nội dung kết luận Thanh tra

- Số hồ sơ trực tuyến tiếp nhận thấp: 45/183 hồ sơ (chiếm 24,6%);
- Từ tháng 6 đến tháng 11/2023, công chức tham mưu giải quyết thủ tục hành chính chưa thực hiện đính kèm bản sao chụp kết quả giải quyết lên Hệ thống phần mềm một cửa theo chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 2026/SNNPTNT-VP ngày 25/5/2023 về việc nâng cao trách nhiệm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và đẩy mạnh số hóa hồ sơ điện tử (*Thủ tục hành chính: Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc phụ lục II, III Cites*).

2. Giải trình nguyên nhân

- a) Về nội dung “Số hồ sơ trực tuyến tiếp nhận thấp: 45/183 hồ sơ (chiếm 24,6%)”

Tại Quyết định 1078/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Ngãi, có 13 thủ tục hành chính về lĩnh vực lâm nghiệp đều ở mức độ 1 và 2 (*tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện*); Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, các thủ tục hành chính mức độ 3 và 4 thuộc Sở Nông nghiệp không bao gồm lĩnh vực lâm nghiệp.

Như vậy, Chi cục Kiểm lâm thực hiện thủ tục hành chính **mức độ 3¹** tại Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; theo đó đã tiếp nhận 76 hồ sơ² theo các cách thức thực hiện thủ tục hành chính (*trực tuyến: 45 hồ sơ; trực tiếp: 31 hồ sơ*) và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng thời gian quy định, đảm bảo tỷ lệ 100% (45/45 hồ sơ trực tuyến). Số hồ sơ trực tuyến tiếp nhận: 45/76 hồ sơ đạt tỷ lệ 59,21%.

b) Về nội dung “*Từ tháng 6/2023 đến tháng 11/2023, công chức tham mưu giải quyết thủ tục hành chính chưa thực hiện đính kèm bản sao chụp kết quả giải quyết lên Hệ thống phần mềm một cửa theo chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 2026/SNNPTNT-VP ngày 25/5/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc nâng cao trách nhiệm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và đẩy mạnh số hóa hồ sơ điện tử (Thủ tục hành chính: Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc phụ lục II, III Cites)*”

Chi cục Kiểm lâm là tổ chức hành chính thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện chức năng tham mưu UBND tỉnh quản lý nhà nước về lâm nghiệp và tổ chức thực thi pháp luật về lâm nghiệp, Kiểm lâm theo quy định pháp luật về lâm nghiệp; là lực lượng chuyên ngành về phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh. Với vai trò trách nhiệm được giao để xảy ra thiếu sót theo Kết luận Thanh tra nêu ra có lỗi khách quan, chủ quan như sau:

- Về khách quan: Công chức, viên chức trong lực lượng Kiểm lâm được luân chuyển các vị trí việc làm khác nhau nên việc tiếp cận, cập nhật kiến thức, kỹ năng trong công việc mới, đặc biệt các công việc có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính có lúc chưa được kịp thời, đầy đủ. Trong khoảng thời gian từ tháng 6/2023 đến tháng 11/2023 đã giải quyết 25 hồ sơ “Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc phụ lục II, III Cites” trước hạn và thực hiện đính kèm 9/25 bản sao chụp kết quả giải quyết lên Hệ thống phần mềm một cửa kể từ tháng 11/2023 đến nay. Trước đó (*từ tháng 6 đến cuối tháng 10/2023*) do chưa hiểu

¹ **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:** là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

² **Hồ sơ trực tuyến** “Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc phụ lục II, III Cites” (Mã TTHC: 1.004815.000.00.00.H48): **42/70 hồ sơ; Hồ sơ trực tuyến** “Công nhận, công nhận lại nguồn giống cây trồng lâm nghiệp” (Mã TTHC: 1.000052.000.00.00.H48): **03/06 hồ sơ**.

đầy đủ nội dung về đẩy mạnh số hóa hồ sơ điện tử nên còn thiếu sót khi chưa đính kèm 16/25 bản sao chụp kết quả giải quyết lên Hệ thống phần mềm một cửa.

- Về chủ quan: Theo lộ trình tinh giảm biên chế hành chính, số lượng biên chế của Chi cục được giao có hạn, công chức (viên chức, hợp đồng) Kiểm lâm phải đảm trách rất nhiều công việc có liên quan trong từng lĩnh vực được phân công. Bên cạnh đó, máy móc thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế nhưng yêu cầu trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính có thời hạn nên cập nhật chưa kịp thời ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 2026/SNNPTNT-VP ngày 25/5/2023 về việc nâng cao trách nhiệm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và đẩy mạnh số hóa hồ sơ điện tử. Tập thể Chi cục Kiểm lâm chưa kịp thời kiểm tra, đôn đốc công chức được phân công thực hiện để nhắc nhở, bổ sung nội dung thiếu sót như Kết luận số 25/KL-TTr đã nêu.

3. Biện pháp khắc phục

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính, về lợi ích trong việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và dịch vụ Bru chính công ích để tổ chức, cá nhân biết nhằm nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến một phần tiến tới toàn trình vào năm 2026;

- Trang bị máy móc, thiết bị, công nghệ hiện đại đáp ứng với nhu cầu tổ chức, cá nhân trong công tác cải cách hành chính;

- Tiếp tục quán triệt về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống và tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho công chức (viên chức, hợp đồng) Kiểm lâm để nâng cao trách nhiệm, nâng cao trình độ nghiệp vụ cho cá nhân, tập thể trực thuộc;

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, nhất là việc tổ chức kiểm tra, đôn đốc liên quan đến xử lý, giải quyết thủ tục hành chính, gắn trách nhiệm cá nhân với từng nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc nhằm hạn chế tối đa những sai sót có thể xảy ra.

4. Tự nhận hình thức xử lý trách nhiệm

Qua kiểm điểm trách nhiệm, xác định nguyên nhân chủ quan, khách quan, mức độ, động cơ và mục đích để xảy ra thiếu sót; tập thể Chi cục Kiểm lâm tự nhận hình thức trách nhiệm: Kiểm điểm rút kinh nghiệm.

Tập thể Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở NN và PTNT Quảng Ngãi;
- Thanh tra Sở NN và PTNT Quảng Ngãi;
- Lãnh đạo CCKL;
- Lưu: VT, TC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Phạm Duy Hưng

