

Số: /KH-CCKL

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi" giai đoạn 2023-2030;

Căn cứ Quyết định số 1108/QĐ-SNNPTNT ngày 19/12/2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Thực hiện kế hoạch số 1228/KH-SNNPTNT ngày 28/3/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT;

Chi cục Kiểm lâm Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của Chi cục Kiểm lâm năm 2024.
- Nâng cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu, của công chức, viên chức trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC; kế thừa, phát huy những kết quả đạt được trong thời gian qua; thực hiện CCHC có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), gắn với việc thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2. Yêu cầu:

- Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 62/KH-CCKL ngày 22/01/2024 của Chi cục Kiểm lâm kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số: 1108/QĐ-SNNPTNT ngày 19/12/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC là nhiệm vụ trọng tâm của các Phòng, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm.

II. Nhiệm vụ, giải pháp và phân công thực hiện:

1. Nhiệm vụ và chỉ tiêu chung:

a) Nhiệm vụ:

- Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 62/KH-CCKL ngày 22/01/2024 của Chi cục Kiểm lâm kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số: 1108/QĐ-SNNPTNT ngày 19/12/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Rà soát, tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách, quy định, đề án, chương trình,... thuộc thẩm quyền của Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT nhằm tạo điều kiện hỗ trợ, thu hút các nhà đầu tư và nguồn lực xã hội đầu tư vào lĩnh vực Lâm nghiệp.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch và đăng tải đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn lên Cổng thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân truy cập, tham vấn và thực hiện.

b) Chỉ tiêu:

Năm 2024, phấn đấu cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của Chi cục Kiểm lâm từ $\geq 65,5/70$ điểm.

2. Nhiệm vụ, giải pháp và chỉ tiêu cụ thể:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

a1. Nhiệm vụ và giải pháp:

- Các phòng thuộc Chi cục:

+ Trên cơ sở kế hoạch khung của Chi cục Kiểm lâm về CCHC, các phòng chủ động triển khai thực hiện kế hoạch một cách hệ thống, đảm bảo hiệu quả khách quan, trung thực. Kết thúc năm kế hoạch tự chấm điểm kết quả CCHC của từng phòng, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng của năm.

+ Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị quy định tại Quyết định số 66/QĐ-CCKL ngày 19/5/2017 của Chi cục Kiểm lâm ban hành quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm Quảng Ngãi.

- Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng:

+ Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu Lãnh đạo ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 của Chi cục đảm bảo chất lượng, hoàn thành kế hoạch và đúng thời gian quy định.

+ Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện CCHC của các phòng.

+ Giúp lãnh đạo Chi cục đôn đốc, nhắc nhở các phòng thuộc Chi cục thực hiện tốt, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

a.2. Chỉ tiêu cụ thể: phần đầu đạt chỉ số điểm 9,5/10,5 điểm.

b) Cải cách thể chế:

b1. Nhiệm vụ và giải pháp:

- Các phòng thuộc Chi cục:

+ Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật tại đơn vị, như: thu thập thông tin, kiểm tra tình hình thi hành và xử lý kết quả thi hành pháp luật theo quy định.

+ Đề xuất, tham mưu xây dựng văn bản QPPL phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Chi cục và theo quy định của pháp luật; đảm bảo trình tự, thủ tục xây dựng văn bản QPPL theo Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015.

+ Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của Chi cục; tổng hợp báo cáo kết quả rà soát theo đúng thời gian quy định và kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do Chi cục tham mưu không còn phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

+ Tổ chức triển khai các văn bản QPPL gắn với việc kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật; tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật và kiến nghị xử lý những phát sinh, bất cập theo quy định.

- Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng:

+ Theo dõi, đôn đốc các phòng tham mưu xây dựng văn bản QPPL đảm bảo đúng trình tự, thủ tục xây dựng văn bản QPPL theo Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015.

+ Tham mưu kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp; tổng hợp báo cáo đúng thời gian quy định.

b2. Chỉ tiêu cụ thể: phần đầu đạt chỉ số điểm 6,5/6,5 điểm.

c) Cải cách thủ tục hành chính:

c1. Nhiệm vụ và giải pháp:

- Các phòng thuộc Chi cục:

+ Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản các TTHC rườm rà, không cần thiết, giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC và thời gian giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật.

+ Thường xuyên rà soát, cập nhật tham mưu Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế TTHC đã được công bố khi có sự thay đổi theo quy định của pháp luật có liên quan đến TTHC.

+ Thực hiện công bố, công khai, minh bạch TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục; xây dựng và công khai quy trình xử lý, giải quyết công việc hành chính, TTHC để tổ chức, công dân biết, thực hiện và giám sát.

+ Phối hợp với các sở, ngành chức năng thực hiện tốt quy trình giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tránh trường hợp gây phiền hà tổ chức, cá nhân.

+ Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục, tham mưu các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân để xử lý và trả lời theo quy định.

+ Phối hợp công bố, công khai, minh bạch TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và Cổng thông tin điện tử Sở.

c2. Chỉ tiêu cụ thể: phấn đấu đạt chỉ số điểm 13,5/13,5 điểm.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

d1. Nhiệm vụ và giải pháp:

- củng cố, kiện toàn về tổ chức của đơn vị theo quy định của cơ quan có thẩm quyền về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao và các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ, Bộ, ngành và UBND tỉnh ban hành.

- Phòng Tổ chức tuyên truyền và xây dựng lực lượng:

+ Tham mưu, hướng dẫn việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy của các Hạt Kiểm lâm trực thuộc; kiến nghị xử lý những phát hiện sau kiểm tra.

d2. Chỉ tiêu cụ thể: phần đầu đạt chỉ số điểm 7/7 điểm.

đ) Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:

đ1. Nhiệm vụ và giải pháp:

- Phòng Tổ chức, hành chính và xây dựng lực lượng:

+ Theo dõi, tham mưu quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển công chức, viên chức của Chi cục theo đúng quy định; tham mưu thực hiện nâng ngạch, thăng hạng đối với công chức, viên chức và tham mưu trình Giám đốc Sở phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền.

+ Tham mưu, thực hiện việc tuyển dụng theo phân cấp, đảm bảo công tác tuyển dụng đúng quy định; bố trí và sử dụng công chức, viên chức phù hợp với cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm.

+ Theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; cải cách chế độ công vụ, công chức của đơn vị.

- Các Phòng, đơn vị thuộc Chi cục:

+ Tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, ưu tiên đào tạo chuyên sâu đối với các ngành nghề ngành thực sự có nhu cầu để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

+ Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quy tắc ứng xử đạo đức văn hóa của công chức, viên chức trong lực lượng Kiểm lâm tại Quyết định số 76/QĐ-CCKL ngày 30/6/2020 của Chi cục Kiểm lâm;

đ2. Chỉ tiêu cụ thể: phần đầu đạt chỉ số điểm 10/10 điểm.

e) Cải cách tài chính công:

e1. Nhiệm vụ và giải pháp:

- Bộ phận Kế toán (Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng):

+ Theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

+ Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao về tài chính công.

+ Tổng hợp, theo dõi tiến độ giải ngân của từng dự án (*vốn đầu tư công, kinh phí chi thường xuyên*) báo cáo lãnh đạo Chi cục tại các cuộc họp giao ban hàng tháng để xem xét, chỉ đạo thực hiện.

- Các đơn vị thuộc Chi cục:

+ Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính.

+ Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính trong cung cấp dịch vụ công gắn với nhu cầu xã hội, thúc đẩy xã hội hóa, giảm nguồn chi từ ngân sách nhà nước.

+ Xây dựng kế hoạch tiến độ giải ngân vốn đầu tư công đối với từng dự án cụ thể; định kỳ hàng tháng báo cáo tiến độ thực hiện dự án so với kế hoạch đã xây dựng và có đề xuất kiến nghị, biện pháp tháo gỡ nếu gặp khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án *(nếu có)*.

e2) Chỉ tiêu cụ thể: Phần đầu đạt chỉ số điểm 8,5/8,5 điểm.

g) Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số:

g1. Nhiệm vụ và giải pháp:

- Các phòng thuộc Chi cục:

+ Lập kế hoạch, xây dựng hệ thống thông tin điện tử, kết nối liên thông phần mềm quản lý hệ thống văn bản và hồ sơ công việc giữa Chi cục với Sở và các đơn vị trực thuộc. Đảm bảo 100% số văn bản được trao đổi giữa Chi cục với Sở và các đơn vị dưới dạng điện tử.

+ 100% các phòng thuộc Chi cục thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống tiêu chuẩn chất lượng theo TCVN 9001:2015.

- Phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng:

+ Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện việc kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản trong tất cả các phòng thuộc Chi cục, đảm bảo 100% số văn bản được trao đổi giữa các phòng và các đơn vị trực thuộc dưới dạng điện tử.

+ Lập kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phục vụ việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến tối thiểu ở cấp 3 tới tổ chức và công dân.

+ Theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ về hiện đại hóa nền hành chính trong toàn Chi cục.

g2. Chỉ tiêu cụ thể: phần đầu đạt chỉ số điểm 10,5/14 điểm.

(Chi tiết các chỉ tiêu về chỉ số CCHC năm 2024 như phụ lục kèm theo)

3) Tổ chức thực hiện:

3.1. Trưởng các Phòng thuộc Chi cục Kiểm lâm, Hạt Kiểm lâm các huyện, liên huyện thành phố, thị xã căn cứ Kế hoạch này xác định rõ nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện.

3.2. Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 62/KH-CCKL ngày 22/01/2024 của

Chi cục Kiểm lâm về cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 1108/QĐ-SNNPTNT ngày 19/12/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của Chi cục Kiểm lâm.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo về Chi cục Kiểm lâm (qua phòng Tổ chức, hành chính và Xây dựng lực lượng) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT Quảng Ngãi;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các Phòng, Đội, Hạt;
- Lưu: VT, TC (Nam).

CHI CỤC TRƯỞNG

Phạm Duy Hưng