

Số: /CCKL-TCHC

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2024

V/v nâng bậc lương thường xuyên,
phụ cấp thâm niên vượt khung đối với
công chức, viên chức năm 2024

Kính gửi: Các Phòng, Hạt, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Công văn số 1819/SNNPTNT-TCCB, ngày 06/5/2024 của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn Quảng Ngãi về việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2024.

Chi cục Kiểm lâm Quảng Ngãi yêu cầu các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, các Hạt Kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, lập danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung. Thời gian nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung tính đến ngày 30/6/2024.

Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương, phụ cấp được thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Hồ sơ đề nghị gồm:

- + Văn bản đề nghị của phòng, cơ quan, đơn vị;
- + Danh sách công chức, viên chức (theo các biểu mẫu đính kèm);
- + Biên bản họp cơ quan (có đại diện Thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, công đoàn cùng cấp, các phòng có liên quan);
- + Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung sau cùng;

Hồ sơ gửi về Chi cục Kiểm lâm 02 bộ (qua phòng Tổ chức, Hành chính và Xây dựng lực lượng) trước ngày 10/5/2024 để tổng hợp trình cấp trên theo quy định.

(Có các biểu mẫu đính kèm).

3. Giao Phòng Tổ chức, hành chính và xây dựng lực lượng tổng hợp danh sách và hồ sơ của công chức, viên chức trong lực lượng Kiểm lâm báo cáo Cấp uỷ, lãnh đạo, Công đoàn xem xét, lập đầy đủ hồ sơ; trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo đúng quy định.

Yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Hạt trưởng các Hạt Kiểm lâm, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR triển khai thực hiện nội dung Công văn này và gửi danh sách đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở NNPTNT Q. Ngãi (B/cáo);
- Lãnh đạo CCKL;
- Lưu VT, TCHC.

**KT.CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Ngô Vĩnh Phong