

Số: /KH-CCKL

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 tại Chi cục Kiểm lâm**

Thực hiện Kế hoạch số 3076/KH-SNNMT ngày 12/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 tại Chi cục Kiểm lâm, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết các công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo chuyển biến tích cực về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ.

- Tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, cập nhật thông tin kịp thời, nhất là các quy định mới sau khi triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị; đồng thời phát huy dân chủ, quyền giám sát, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Góp phần phòng chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, thuận lợi trong tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý; Khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ.

### **2. Yêu cầu**

- nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu trong chỉ đạo tổ chức thực hiện. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị năm 2025.

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 phải bám sát các mục tiêu, định hướng của Đảng và quy định của pháp luật và yêu cầu, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 10/KH-CCKL ngày 30/7/2025 về cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 16/KH-CCKL ngày 15/8/2025 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm.

- Nghiên cứu, lựa chọn hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với trình độ dân trí và đặc điểm, điều kiện cụ thể của từng đơn vị; các hình thức truyền thông cần đa dạng, nội dung dễ hiểu, thực chất gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp, tận dụng ưu thế của các nền tảng số và phương tiện truyền thông đại chúng để các nội dung lan tỏa rộng rãi trong cộng đồng.

- Các phòng, đơn vị xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, địa phương liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện gửi về Chi cục (qua Phòng Tổ chức, Hành chính) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

### 3. Đối tượng

Đối tượng là công chức, viên chức và người lao động trong lực lượng kiểm lâm và các tầng lớp Nhân dân.

## II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hoạt động truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính thực hiện theo nội dung, hình thức và thời gian tại **Danh mục nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025** được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2025 được cấp có thẩm quyền giao; khuyến khích huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để thực hiện. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng và tiến độ đề ra; Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách TTHC; tăng cường phối hợp, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong triển khai với các cơ quan, ngành, địa phương khác; tham gia các lớp bồi dưỡng để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đội ngũ công chức, làm công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác truyền thông trong cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết và đồng hành cùng cơ quan hành chính nhà nước.

- Các phòng chuyên môn sau khi sắp xếp, hợp nhất tổ chức bộ máy chủ động rà soát, sửa đổi hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi các văn bản QPPL có quy định TTHC thuộc phạm vi quản lý và trình công bố, công khai lại các TTHC, danh mục TTHC trên cơ sở công bố của bộ, ngành; sửa đổi quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC bảo đảm kế thừa các kết quả đã triển khai, không làm gián đoạn việc quản lý, theo dõi, tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

## **2. Giao Phòng Tổ chức, Hành chính:**

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.
- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ./.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo CCKL;
- Các phòng chuyên môn (t/h);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, HCTH<sub>(DTMP)</sub>.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Khánh Ngọc**