

Số: /KH-CCKL

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm

Thực hiện Quyết định số 209/QĐ-SNNMT ngày 24/7/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 tại Chi cục Kiểm lâm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi;

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị góp phần triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) chung của toàn ngành.

2. Yêu cầu

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh, của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Kế thừa, phát huy những kết quả đã đạt được trong CCHC thời gian qua; đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trong toàn ngành.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC cho đoàn kiểm tra Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu soạn thảo, văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao phù hợp với thực tiễn, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Điều tra xử lý vi phạm lâm nghiệp.
- Sản phẩm: 100% văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản QPPL, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Tập trung xây dựng, tham mưu các văn bản QPPL trong lĩnh vực được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; lệnh, quyết định của Chủ tịch nước:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Điều tra xử lý vi phạm lâm nghiệp.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành, kịp thời tham mưu cho UBND tỉnh hoặc trình HĐND tỉnh ban hành văn bản để xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Điều tra xử lý vi phạm lâm nghiệp.
- Sản phẩm: Công văn, báo cáo và các văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành thuộc lĩnh vực được giao:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Điều tra xử lý vi phạm lâm nghiệp
- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn.
- Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Cập nhật, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; các Kế hoạch thực hiện của cơ quan; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn có TTHC
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Hành chính.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Nhiệm vụ triển khai, báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn có TTHC.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Hành chính
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, các phương án (nếu có) theo Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn; các Hạt Kiểm lâm Khu vực có TTHC.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Hành chính

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2025.

đ) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, cấp xã; xây dựng quy trình điện tử và phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường cấu hình quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn có TTHC.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

e) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính.

- Phối hợp, theo dõi: Các phòng Chuyên môn, các Hạt Kiểm lâm Khu vực.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của Sở; tại Trang Thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm; các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

h) Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn, các Hạt Kiểm lâm Khu vực có TTHC.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Hành chính có văn bản triển khai sau khi Sở Nông nghiệp có Văn bản chỉ đạo triển khai.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh; Công văn triển khai thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2025.

i) Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính

- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn, các Hạt Kiểm lâm Khu vực có TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

k) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn, các Hạt Kiểm lâm Khu vực có TTHC.

- Phối hợp: Phòng Tổ chức, Hành chính theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

l) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ:

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng Chuyên môn, các Hạt Kiểm lâm Khu vực có TTHC.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Hành chính theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

m) Thực hiện niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính .

- Đơn vị phối hợp : Phòng Điều tra xử lý vi phạm Lâm nghiệp; Các Hạt Kiểm lâm Khu vực có TTHC.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

n) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp:

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng Chuyên môn, các Hạt Kiểm lâm Khu vực có TTHC thực hiện trả lời bằng văn bản theo đúng thời gian quy định.

- Đơn vị phối hợp, theo dõi: Phòng Tổ chức, Hành chính.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, bổ sung ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và mối quan hệ công tác của các Phòng thuộc Chi cục theo cơ cấu tổ chức mới; Tham mưu trình Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng và các đơn vị trực thuộc Chi cục theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ, Hành chính

- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc

- Sản phẩm: Quyết định của Chi cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính

- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trong vực Kiểm lâm và lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của cấp có thẩm quyền (nếu có):

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Chuyên môn được giao nhiệm vụ theo phân cấp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Hành chính

- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Thường xuyên rà soát, xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính
- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.
- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chi cục; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 11 năm 2025.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính
- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra Chi cục; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất thường xuyên trong năm 2025 theo thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

a) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 đảm bảo theo quy định:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, Quyết định của Chi cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Tham mưu xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và Kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2026-2028:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức, Hành chính

- Đơn vị phối hợp: Các phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, triển khai; báo cáo kết quả triển khai thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc:

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 2025 của Chi cục Kiểm lâm và theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

- Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã phân công cho đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Xây dựng dự toán ngân sách thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của đơn vị trình Chi cục phê duyệt chung trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ (*hàng quý, 6 tháng, năm; thời gian báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo*) và báo cáo đột xuất theo quy định.

2. Phòng Tổ chức, Hành chính:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giải pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu các giải pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

- Tham mưu Chi cục trưởng thường xuyên kiểm tra định kỳ và đột xuất việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các đơn vị trực thuộc nhằm kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của công chức thuộc Chi cục Kiểm lâm trong thực thi công vụ (*nếu có*).

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Xây dựng dự toán kinh phí CCHC theo quy định của nhà nước và hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện, tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ (*hàng quý, 6 tháng, năm; thời gian báo cáo trước ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo*) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm. Yêu cầu các phòng Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Lãnh đạo CCKL;
- Các phòng Chuyên môn (T/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (T/hiện);
- Lưu: VT, HCTH_(DTMP).

**KT.CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Khánh Ngọc