

Số: /TB- CCKL

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức tại Chi cục Kiểm lâm Quảng Ngãi

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-SNNMT ngày 13/01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc tạm giao biên chế công chức năm 2026 cho các cơ quan hành chính trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Thực hiện Công văn số 4850/SNNMT-TCCB ngày 08/5/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc rà soát hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức; Hướng dẫn tiếp nhận vào làm công chức, điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức của Sở Nội vụ tại Công văn số 1138/SNV-CCVC ngày 23/3/2026; nhu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao; Chi cục Kiểm lâm thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức như sau:

1. Nhu cầu, chỉ tiêu tiếp nhận: 51 biên chế công chức thuộc nhóm vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ: Kiểm lâm viên trung cấp, Kế toán viên, Kế toán viên trung cấp,...

2. Đối tượng: Viên chức đang công tác tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm Quảng Ngãi.

3. Tiêu chuẩn:

- Có bằng tốt nghiệp đại học phù hợp với vị trí việc làm đề nghị tiếp nhận;
- Thời gian công tác đủ 05 năm trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc; làm công việc có yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ:

4.1 Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin tiếp nhận vào làm công chức.
- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành, được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị nơi công tác.
- Bản sao có chứng thực các Quyết định: tuyển dụng, công nhận hết thời gian tập sự, bổ nhiệm vào ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp, quyết định lương gần nhất. Các Quyết định: chuyển công tác, nâng ngạch hoặc thăng hạng (nếu có).
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận; có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản ghi quá trình tham gia công tác có đóng bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội có thẩm quyền.

4.2. Số lượng hồ sơ: 04 bộ

5. Địa điểm nộp hồ sơ: Trụ sở làm việc Chi cục Kiểm lâm Quảng Ngãi
(*địa chỉ: Hẻm 173 Ngô Sỹ Liên, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi*).

Chi cục Kiểm lâm Quảng Ngãi thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và MT (B/cáo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lãnh đạo CCKL;
- Trang thông tin điện tử của CCKL;
- Lưu VT, TCHC(ttqt).

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nam