SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH QUẢNG NGÃI
CHI CỤC KIỂM LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:141 /QĐ-CCKL

Quảng Ngãi, ngày 24 tháng6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm khu vực XII trực thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC KIỂM LÂM TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Lâm nghiệp số 16/2017/QH14 (được sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về Kiểm lâm và Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng; Nghị định số 159/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 và Nghị định số 42/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm;

Căn cứ Quyết định số 23/2025/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 122/QĐ-CCKL ngày 23/6/2026 của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm ban hành Quy chế làm việc của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm khu vực XII và Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm khu vực XII trực thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định số 461/QĐ-CCKL ngày 04/9/2025 của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm khu vực XII hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính; Trưởng các phòng chuyên môn; Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm khu vực XII và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở Nông nghiệp và MT (B/c);
- Lãnh đạo CCKL;
- Lưu: VT, TCHC.ĐVT

CHI CỤC TRƯỞNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
CHI CỤC KIỂM LÂM TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG T.QUẢNG NGÃI

Nguyễn Văn Nam

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm khu vực XII trực thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi

(Kèm theo Quyết định số 141/QĐ-CCKL ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Hạt Kiểm lâm khu vực XII *(sau đây gọi tắt là Hạt Kiểm lâm)* là tổ chức hành chính trực thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi, giúp Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quản lý, bảo vệ rừng; sử dụng và phát triển rừng; phòng cháy và chữa cháy rừng (PCCCR); bảo tồn đa dạng sinh học; bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp và thực hiện các nhiệm vụ khác về lâm nghiệp trên địa bàn được giao quản lý.

2. Hạt Kiểm lâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và chuyên môn, nghiệp vụ của Chi cục Kiểm lâm; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân cấp xã *(xã, phường, đặc khu)* trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

3. Hạt Kiểm lâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và trụ sở làm việc theo quy định.

4. Phạm vi quản lý địa bàn quản lý của Hạt Kiểm lâm khu vực XII thực hiện theo Quyết định số 23/2025/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi; gồm các xã: Đăk Pxi, Đăk Mar, Đăk Ui, Ngọk Réo và Đăk Hà.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về công tác tham mưu, phối hợp

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, phương án về quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR và bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp trên địa bàn trình Chi cục trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện.

b) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, lực lượng trên địa bàn bảo vệ rừng thuộc sở hữu toàn dân nơi Nhà nước chưa giao, chưa cho thuê.

c) Thực hiện nhiệm vụ về sử dụng và phát triển rừng, bảo tồn tài nguyên và đa dạng sinh học khi được cơ quan có thẩm quyền giao.

2. Về thực thi nhiệm vụ trực tiếp tại địa bàn

a) Công tác quản lý, bảo vệ rừng và PCCCR; bảo tồn đa dạng sinh học:

- Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch quản lý, bảo vệ rừng, phương án PCCCR của chủ rừng; phối hợp rà soát, xác định các khu vực trọng điểm có nguy cơ cháy rừng cao và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa;

- Xây dựng lực lượng quần chúng, tổ, đội PCCCR và bảo vệ rừng ở cơ sở; hướng dẫn thực hành kỹ thuật PCCCR cho tổ, đội quần chúng bảo vệ rừng tại địa bàn theo tài liệu của Chi cục Kiểm lâm ban hành; phối hợp với Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR huấn luyện, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy rừng và thực tập PCCCR cấp xã tại địa bàn;

- Thông tin kịp thời về dự báo, cảnh báo nguy cơ cháy rừng; triển khai các biện pháp phòng cháy; tham mưu cấp có thẩm quyền huy động lực lượng, phương tiện tổ chức chữa cháy rừng;

- Thực hiện các biện pháp bảo tồn loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ; bảo tồn nguồn gen các loài bản địa, loài có giá trị trên địa bàn.

b) Công tác phát triển rừng và quản lý lâm sản:

- Phối hợp triển khai các hoạt động khuyến lâm; tổ chức thực hiện Tết trồng cây hằng năm, công tác trồng cây phân tán và phòng, trừ sinh vật gây hại rừng trên địa bàn;

- Thẩm định trực tiếp tại địa bàn phương án quản lý rừng bền vững của cộng đồng, cá nhân được giao rừng, cho thuê rừng theo hướng dẫn kỹ thuật của Chi cục; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện phương án quản lý rừng bền vững, khai thác tận dụng, tận thu lâm sản, khai thác gỗ rừng trồng, khai thác thực vật rừng ngoài gỗ theo quy định;

- Thực hiện các quy định về Hệ thống bảo đảm gỗ hợp pháp Việt Nam (VNTLAS); xác nhận nguồn gốc lâm sản, xác nhận mẫu vật động vật, thực vật theo thẩm quyền và chỉ đạo của Chi cục Kiểm lâm trên địa bàn quản lý; cập nhật dữ liệu, quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản và sử dụng phần mềm, cập nhật dữ liệu diễn biến rừng theo biểu mẫu và hướng dẫn của phòng chuyên môn có liên quan thuộc Chi cục;

- Phối hợp với Quỹ Bảo vệ môi trường, Phát triển rừng và Phòng, chống thiên tai tỉnh Quảng Ngãi xây dựng bản đồ chi trả dịch vụ môi trường rừng; xác định diện tích rừng được chi trả dịch vụ môi trường rừng theo quy định;

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai các dự án các-bon trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn quản lý; báo cáo kết quả giám sát về Chi cục *(qua phòng Sử dụng và Phát triển rừng)* để tổng hợp toàn tỉnh;

- Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện làm cơ sở để đăng ký, cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, xác nhận, quyết định công nhận, chứng chỉ hành nghề về lĩnh vực lâm nghiệp theo quy định của pháp luật và theo phân cấp, ủy quyền.

c) Bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp:

- Tổ chức đấu tranh phòng ngừa, ngăn chặn, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp; xử lý vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp ngăn chặn hành vi vi phạm hành chính theo thẩm quyền của Hạt trưởng; khởi tố, điều tra vụ án hình sự hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp theo quy định của pháp luật. Khi vụ việc vượt quá năng lực xử lý, Hạt trưởng báo cáo Chi cục trưởng đề nghị điều động Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR hỗ trợ bằng văn bản hoặc điện thoại *(xác nhận bằng văn bản sau khi kết thúc vụ việc)*; Hạt trưởng là người chỉ huy thực địa trên địa bàn Hạt Kiểm lâm quản lý;

- Ký kết quy chế phối hợp với lực lượng Công an, Quân đội, chủ rừng và các cơ quan chức năng, các Hạt Kiểm lâm khu vực giáp ranh với tỉnh trên địa bàn quản lý, báo cáo kết quả thực hiện về Chi cục *(qua phòng Điều tra, Xử lý vi phạm lâm nghiệp)*;

d) Theo dõi diễn biến rừng và quản lý cơ sở dữ liệu:

Cập nhật số liệu diễn biến rừng, kiểm kê rừng, hồ sơ quản lý rừng trên địa bàn đúng hệ thống biểu mẫu và phần mềm theo hướng dẫn và gửi kết quả về Chi cục *(qua phòng Quản lý, Bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên)* định kỳ hằng tháng và theo yêu cầu đột xuất; thực hiện thống kê ngành lâm nghiệp trên địa bàn cấp xã; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu báo cáo, kịp thời phản hồi thông tin khi phát hiện số liệu bất thường, cần xác minh;

đ) Giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng:

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện trình tự, thủ tục giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng đối với tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của phòng chuyên môn theo Quyết định phân công, ủy quyền của Chi cục trưởng; phối hợp với phòng Quản lý, Bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên thẩm định kế hoạch giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng đối với tổ chức và chuyển mục đích sử dụng rừng trên địa bàn;

e) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, vận động quần chúng nhân dân tham gia quản lý, bảo vệ, phát triển rừng và PCCCR theo kế hoạch hằng năm; phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã, các đơn vị chức năng có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại địa bàn. Báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất về Chi cục *(qua phòng Điều tra, Xử lý vi phạm lâm nghiệp)*;

g) Thủ tục hành chính và giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo:

Giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp theo quy định; tiếp công dân tại trụ sở Hạt Kiểm lâm; tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; xử lý hoặc tham mưu xử lý tranh chấp, vi phạm trong hoạt động gây nuôi, trồng cấy nhân tạo động vật, thực vật hoang dã trên địa bàn. Tiếp nhận, thụ lý tin báo, tố giác tội phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn.

3) Quản lý nội bộ và chế độ báo cáo

a) Quản lý, chỉ đạo hoạt động của Trạm Kiểm lâm và Kiểm lâm làm việc tại địa bàn xã thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, phương án về quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR và bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp.

b) Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động; quản lý tài chính, tài sản, vật tư, tài liệu, ấn chỉ, vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ, phương tiện, trang thiết bị chuyên dụng được giao theo quy định của pháp luật.

c) Triển khai, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, khoa học công nghệ trong quản lý, bảo vệ, phát triển rừng và PCCCR; thực hiện chương trình cải cách hành chính và chuyển đổi số trong phạm vi đơn vị.

d) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo Quy chế làm việc của Chi cục và yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; vụ việc khẩn cấp, phát sinh đột xuất báo cáo ngay Chi cục trưởng.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm gồm: Hạt trưởng và Phó Hạt trưởng *(số lượng Phó Hạt trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật)*.

a) Hạt trưởng là người đứng đầu Hạt Kiểm lâm, chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, kể cả đối với các nhiệm vụ đã phân công, giao cho cấp dưới thực hiện.

b) Phó Hạt trưởng giúp Hạt trưởng thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ theo phân công; ngoài phụ trách mảng công việc chung, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn cụ thể; thay mặt Hạt trưởng điều hành hoạt động của Hạt Kiểm lâm khi được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Hạt trưởng, Chi cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

2. Các bộ phận chuyên môn gồm: Hành chính, Tổng hợp; Quản lý, bảo vệ, phát triển rừng; Điều tra, xử lý vi phạm lâm nghiệp; Trạm Kiểm lâm và Kiểm lâm làm việc tại địa bàn xã, phường, đặc khu.

3. Công chức, viên chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hạt trưởng, chịu trách nhiệm trước Hạt trưởng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Biên chế công chức, viên chức, người lao động của Hạt Kiểm lâm nằm trong tổng số biên chế của Chi cục Kiểm lâm được Sở Nông nghiệp và Môi trường phân bổ hằng năm.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Hạt trưởng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này; trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Quy định có hiệu lực, xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của Hạt Kiểm lâm; phân công nhiệm vụ cho Phó Hạt trưởng và công chức, viên chức, người lao đông phù hợp với vị trí việc làm, trình độ đào tạo, năng lực, phẩm chất và tinh thần trách nhiệm, bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh, đơn vị tổng hợp, báo cáo, đề xuất Chi cục trưởng *(qua Phòng Tổ chức, Hành chính)* để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật./.