

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNMT ngày tháng 7 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này được áp dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Quy chế này không áp dụng đối với trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động để thực hiện nghỉ hưu.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ; những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP, Nghị định số 117/2016/NĐ-CP, Nghị định số 07/2026/NĐ-CP) làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo dân chủ, công bằng, công khai, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

2. Thời điểm hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều 4 của Quy chế này và tính để xét nâng bậc lương lần sau được tính kể từ ngày công chức, viên chức và người lao động có tổng số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông

báo nghỉ hưu thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Việc xét và quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động được thực hiện theo thẩm quyền quản lý.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện, cấp độ lập thành tích xuất sắc và thời gian được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng

1. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, không vi phạm kỷ luật phải xử lý bằng một trong các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

b) Công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương; đồng thời lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một trong các thành tích nêu tại khoản 2, 3 và 4 Điều này.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một trong các thành tích sau:

a) Huân chương các loại;

b) Danh hiệu Anh hùng lao động;

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

e) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

g) Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương công nhận.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một trong các thành tích sau:

a) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

b) Có ít nhất 02 lần Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, cấp tỉnh về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đúng với chức trách, nhiệm vụ chuyên môn được giao và thường xuyên đảm nhiệm (*không áp dụng đối với các hình thức khen thưởng trong lĩnh vực công việc kiêm nhiệm, không chuyên trách, ngoại trừ khen thưởng đột xuất*).

c) Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của tỉnh công nhận.

4. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một trong các thành tích sau:

a) Có 01 lần Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, cấp tỉnh về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đúng với chức trách, nhiệm vụ chuyên môn được giao và thường xuyên đảm nhiệm (*không áp dụng đối với các hình thức khen thưởng trong lĩnh vực công việc kiêm nhiệm, không chuyên trách, ngoại trừ khen thưởng đột xuất*)

b) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

c) Được biệt phái đến công tác tại vùng có hệ số phụ cấp khu vực từ 0,7 trở lên, có thời gian công tác ít nhất 02 năm liên tục trở lên và 02 năm liền này được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hàng năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trong trường hợp có nhiều người lập thành tích như nhau mà cơ quan, đơn vị không có đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự như sau:

1. Người có tuổi cao hơn (*nam từ đủ 57 tuổi trở lên, nữ từ đủ 55 tuổi trở lên*), nếu không được xét nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn cho lần sau nữa vì đã nghỉ hưu theo quy định.

2. Người đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được xét chọn nâng bậc lương trước thời hạn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đủ điều kiện thì vẫn được đưa vào diện xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Người làm chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương, của tỉnh công nhận.

4. Người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

5. Nữ giới.

6. Người kiêm nhiệm công tác đảng và đoàn thể.

7. Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Thẩm quyền và trình tự thực hiện

1. Hằng năm, Sở Nông nghiệp và Môi trường căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV), Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, các

quy định khác có liên quan và Quy chế này để tổ chức triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với công chức, viên chức và người lao động có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chỉ tiêu. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Lập thủ tục xét duyệt và đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định và phân cấp quản lý công chức, viên chức; thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan; quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc diện quản lý theo phân cấp; đồng thời, lập thủ tục hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm đối với công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân quản lý (01 lần/năm; trừ trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn đề nghị hưu đúng tuổi theo quy định) gửi về Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Đối với công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ *(có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các phòng, bộ phận có liên quan)*;
- Danh sách công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ *(theo mẫu số 01)*;
- Bản nhận xét đánh giá công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý: các cơ quan gửi Bản kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng *(đề nghị gửi kết quả của từng năm)*.
- Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất *(quyết định bậc lương hiện hưởng)*; quyết định về việc thay đổi về ngạch công chức trong thời gian giữ bậc lương (nếu có).
- Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích đạt được của công chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Các cơ quan kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và quét *(scan bản gốc hoặc bản sao có chứng thực)* toàn bộ hồ sơ liên quan theo từng cá nhân trong 01 file định dạng pdf và đính kèm văn bản trên hệ thống khi gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường để phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ trên hệ thống iOffice; đồng thời gửi 02 bộ hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định về Sở Nông nghiệp và Môi trường *(bản giấy sắp xếp theo thứ tự: bản nhận xét đánh giá, kết quả xếp loại hàng năm, quyết định lương, văn bản liên quan thành tích)*.

b) Đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc diện Sở Nông nghiệp và Môi trường quản lý gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các phòng, bộ phận có liên quan*);
- Danh sách công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*theo mẫu số 02*);
- Bản nhận xét đánh giá công chức, viên chức có xác nhận của cơ quan, đơn vị (*theo mẫu*);
- Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất (*quyết định bậc lương hiện hưởng*); quyết định về việc thay đổi về ngạch (CDNN) công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc lương (nếu có).
- Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích đạt được của công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Các cơ quan, đơn vị kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và quét (*scan bản gốc hoặc bản sao có chứng thực*) toàn bộ hồ sơ liên quan theo từng cá nhân trong 01 file định dạng pdf và đính kèm văn bản trên hệ thống khi gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường để phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ trên hệ thống iOffice; đồng thời gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*bản giấy sắp xếp theo thứ tự: bản nhận xét đánh giá, kết quả xếp loại hàng năm, quyết định lương, văn bản liên quan thành tích*).

Điều 7. Trách nhiệm thực hiện

1. Các phòng, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm:

a) Trên cơ sở Quy chế này, người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị mình. Quy chế phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường để theo dõi và kiểm tra trong quá trình thực hiện;

b) Định kỳ trước ngày 15/12 hằng năm, các cơ quan, đơn vị báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua phòng Tổ chức cán bộ Sở) tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn, số người trong danh sách trả lương, số người được nâng bậc lương trước thời hạn để theo dõi, kiểm tra;

c) Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định phân cấp quản lý hiện hành.

2. Trách nhiệm của phòng Tổ chức cán bộ Sở:

a) Tham mưu triển khai, xét duyệt kết quả đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở theo đúng quy định và phân cấp quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh; thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị; đồng thời lập thủ tục hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý (theo quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành);

b) Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định về số người và tỷ lệ % được nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở. Báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đối với các cơ quan, đơn vị ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động trái quy định.

Những nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chưa được quy định trong Quy chế này thì thực hiện theo các văn bản Chính phủ, Bộ Nội vụ, của tỉnh đã quy định. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.
