

Số: /SNNPTNT-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2024

V/v hội nghị tổng kết công tác năm
2023, triển khai Kế hoạch năm 2024
ngành Nông nghiệp và Phát triển
nông thôn tỉnh Quảng Ngãi.

Kính gửi: Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức hội nghị tổng kết công tác năm 2023, triển khai Kế hoạch năm 2024 ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Ngãi với thành phần, nội dung và thời gian cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Chủ trì: Mời Lãnh đạo UBND tỉnh Quảng Ngãi và Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- Mời Thường trực Đảng ủy Sở;
- Mời Chủ tịch Hội cựu chiến binh Sở;
- Mời Bí thư Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Tập thể lãnh đạo các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng Sở và các chuyên viên theo dõi nhiệm vụ.
- Giám đốc Ban Quản lý dự án Sửa chữa và nâng cao an toàn đập tỉnh Quảng Ngãi (WB8); Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án Nâng cấp, mở rộng khu neo đậu tránh trú bão kết hợp cảng cá Tịnh Hòa.
- Phó Chánh văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.
- Các tập thể, cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi khen thưởng có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm 2023.
- Các tập thể được Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn khen thưởng có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm 2023

2. Thời gian: Lúc 8 giờ 00 phút, ngày 31/01/2024 (Sáng thứ 4).

3. Địa điểm: Tại Hội trường Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Địa chỉ: 182 Hùng Vương- thành phố Quảng Ngãi).

4. Chuẩn bị nội dung:

4.1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp, kiến nghị để thực hiện nhiệm vụ trong năm 2024 (*Lưu ý: cần ngắn gọn, súc tích, khoảng 01*

đến 02 trang). Văn bản của các đơn vị gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua phòng Kế hoạch – Tài chính Sở) **trước ngày 20/01/2024** để tổng hợp, đồng thời gửi file mềm vào địa chỉ **hlvien-snn@quangngai.gov.vn**.

4.2. Giao Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở: Tổng hợp các báo cáo của các cơ quan, đơn vị liên quan và các tài liệu liên quan khác chuyển Văn phòng Sở trước ngày **25/01/2024** để in sao phục vụ Hội nghị.

4.3. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm xây dựng clip toàn cảnh công tác sản xuất nông nghiệp năm 20232 trên địa bàn tỉnh; in sao tài liệu Hội nghị và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ Hội nghị.

4.4. Các Chi cục trực thuộc Sở chuẩn bị và báo cáo tham luận tại Hội nghị (*Tham luận viết ngắn gọn, súc tích, từ 2 -3 trang, thời gian trình bày không quá 5 phút*).

4.5. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm chuẩn bị và điều hành công tác thi đua, khen thưởng.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện.

Công văn này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- C,PVP Sở;
- Lưu VT (qn).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Trung