

Số: /KH-SNNPTNT

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024; để công tác PBGDPL năm 2024 đạt hiệu quả, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân; Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới; Luật PBGDPL; Luật Hòa giải ở cơ sở; các quyết định của Thủ tướng Chính phủ: số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW; số 21/2021/QĐ-TTg ngày 21/6/2021 quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Phối hợp PBGDPL; số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; các đề án về PBGDPL đã được ban hành.

b) Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đổi mới cách thức tổ chức thực hiện góp phần đưa công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật ngày càng hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu của người dân và xã hội, thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XX.

c) Đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với hoạt động chuyển đổi số, từng bước đổi mới công tác PBGDPL; góp phần thực hiện các mục tiêu của Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XX.

2. Yêu cầu

- Quán triệt và thực hiện đầy đủ chủ trương của Đảng; quy định pháp luật về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, quy định về đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; bám sát nhiệm vụ được giao trong các văn bản pháp luật, các nghị quyết của Quốc hội; chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp và tỉnh,

gắn với nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

- Bám sát và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy vai trò của Hội đồng Phối hợp PBGDPL tỉnh và cơ quan thường trực Hội đồng; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp, bảo đảm sự kết nối, lồng ghép các hoạt động.

- Đa dạng hóa các mô hình PBGDPL hiệu quả phù hợp với đặc thù từng đối tượng, địa bàn; huy động, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực xã hội tham gia công tác PBGDPL; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với hoạt động chuyển đổi số, xây dựng hệ thống thông tin PBGDPL trong công tác hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất trên địa bàn tỉnh; bảo đảm các nội dung thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, chất lượng, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác PBGDPL; giải đáp nghiệp vụ, khó khăn, vướng mắc, trả lời kiến nghị của cơ quan, đơn vị về những nội dung thuộc phạm vi quản lý

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Sau khi các văn bản về cơ chế, chính sách, hướng dẫn của Hội đồng Phối hợp PBGDPL tỉnh, Sở Tư pháp được ban hành; thực hiện thường xuyên đối với các nội dung, nhiệm vụ khác theo đề nghị của cơ quan, đơn vị.

2. củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ báo cáo viên pháp luật,

- a) Rà soát, kiện toàn đội ngũ báo cáo viên pháp luật
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
 - Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên *(theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị gửi về Sở)*.

b) Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ tuyên truyền, PBGDPL cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Hội đồng Phối hợp PBGDPL tỉnh.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch cụ thể năm 2024 của cơ quan chủ trì.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án về phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án về PBGDPL đã được UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện trên địa bàn tỉnh

(Xem chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Các cơ quan được giao chủ trì thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, báo cáo tình hình, tiến độ kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Phối hợp triển khai kế hoạch thực hiện các đề án: Đề án “Nâng cao năng lực cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật thực hiện PBGDPL tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2024 - 2030”; Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024 - 2030” trên địa bàn tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024, sau khi các đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt, ban hành.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL trên các phương tiện thông tin đại chúng

a) Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024, sau khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

b) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động: tập huấn, tọa đàm, thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, tuyên truyền pháp luật qua mạng xã hội, đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tăng cường tuyên truyền, PBGDPL trên báo, đài, bản tin, Trang thông tin điện tử PBGDPL tỉnh; Cổng/Trang thông tin điện tử thành phần của các cơ quan, đơn vị; tủ sách pháp luật điện tử

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và tổng kết việc thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg và nghiên cứu đề xuất các giải pháp để phát huy vai trò thiết chế cung cấp thông tin, văn hóa ở cơ sở một cách phù hợp trong tình hình mới.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và sau khi có văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh về việc tổng kết việc thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg.

5. Tăng cường tổ chức tập huấn kỹ năng nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thực hiện tiêu chí tiếp cận pháp luật; đánh giá, công nhận, công bố danh sách cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; thẩm tra, xác nhận mức độ đạt chuẩn tiêu chí tiếp cận pháp luật trong đánh giá, công nhận đạt chuẩn nông thôn mới và nông thôn mới nâng cao

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

6. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật

a) Phổ biến, quán triệt kịp thời văn bản, chính sách pháp luật mới được thông qua hoặc ban hành năm 2023, 2024.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch hoạt động của Hội đồng Phối hợp PBGDPL tỉnh.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các văn bản, quy định pháp luật thuộc các lĩnh vực đời sống xã hội, có liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; giữ vững quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự an toàn xã hội như pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tín ngưỡng tôn giáo; bảo vệ môi trường; tiếp cận thông tin; an toàn thực phẩm; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; lao động; bảo hiểm xã hội, y tế; an toàn giao thông; an ninh mạng; an toàn thông tin mạng; pháp luật liên quan đến cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; các quy định về phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; chú trọng thực hiện PBGDPL cho các đối tượng đặc thù; tuyên truyền tại các địa bàn vùng sâu, vùng xa, biển, đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng đồng bào theo tôn giáo; tuyên truyền pháp luật liên quan đến hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp; những vấn đề dư luận xã hội quan

tâm hoặc cần định hướng; các điều ước quốc tế có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp...

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Triển khai duy trì, nhân rộng những mô hình hay, hiệu quả để tuyên truyền các văn bản pháp luật (*mô hình Sinh hoạt Ngày pháp luật hằng tháng tại các cơ quan, đơn vị; Thi tìm hiểu pháp luật với hình thức thi trực tuyến, sân khấu, thi viết...*)

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

7. Tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2024

a) Ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2024 trên địa bàn tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Quý II-III/2024.

b) Hướng dẫn, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2024 đi vào chiều sâu, thiết thực, gắn với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của các cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; cao điểm tháng 11/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao xây dựng Kế hoạch cụ thể năm 2024 phù hợp với điều kiện và tình hình thực tiễn, gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) **chậm nhất ngày 20/01/2024** (*phân công rõ trách nhiệm; thời gian hoàn thành, điều kiện bảo đảm*); có giải pháp bảo đảm nguồn nhân lực, kinh phí thực hiện các nhiệm vụ PBGDPL bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, theo dõi, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch và gửi báo cáo định kỳ (*06 tháng, năm*) về Sở Tư pháp để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp.

- Báo cáo kết quả công tác PBGDPL của các đơn vị gửi về Sở **trước ngày 15/5** (đối với báo cáo 06 tháng) và **trước ngày 15/11** (đối với báo cáo năm).

2. Kinh phí

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động tại Kế hoạch này được bảo đảm thực hiện trong dự toán kinh phí năm 2024 của cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ bố trí từ ngân sách tỉnh và ngân sách địa phương và theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật PBGDPL và các văn bản hướng dẫn thi hành. Kinh phí thực hiện các chương trình, đề án thực hiện theo các Quyết định ban hành, phê duyệt các chương trình, đề án đó.

Yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- GD, PGD Sở (phụ trách);
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_{Vy}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Quốc Hùng